

Zarządzenie Porządkowe 4/2023
Prorektora AST ds. Filii we Wrocławiu
z 2.10.2023 r.

w sprawie Regulaminu dostępu do sprzętu audio, elektrycznego i audio-video AST Filia Wrocław

§1

REGULAMIN DOSTĘPU DO SPRZĘTU AUDIO, OŚWIETLENIOWEGO I AUDIO-VIDEO

- 1) Niniejszy regulamin, określa ogólne zasady dostępu do sprzętu audio, oświetleniowego i audio-video AST w Krakowie, Filii we Wrocławiu.
- 2) Dodatkowo zasady używania zestawów audio znajdujących się na stałe w salach prób określono w oświadczeniu stanowiącym zał. Nr 1 do Regulaminu.
- 3) O możliwości wypożyczenia konkretnego urządzenia decydują pracownicy Działu Technicznego; akustycy i oświetleniowcy bezpośrednio zarządzający danym sprzętem, biorąc pod uwagę jego aktualne i przewidywane wykorzystanie, stopień skomplikowania obsługi, oraz wartość urządzenia.
- 4) Sprzęt mogą wypożyczać wszyscy pracownicy i studenci AST pod warunkiem, że nie stracili prawa do wypożyczania sprzętu w wyniku naruszania niniejszego regulaminu.
- 5) Wypożyczany sprzęt może być wykorzystywany jedynie na terenie budynku AST przy ulicy Braniborskiej 59. W szczególnych wypadkach, zgodę na wyniesienie sprzętu poza teren budynku może wydać Prorektor lub Z-ca Kanclerza AST, w związku z tym o takim zamiarze należy bezwzględnie poinformować pracownika przy wypożyczaniu sprzętu.
- 6) Sprzęt można wypożyczyć wyłącznie osobiście. W wypadku studentów, niezbędne jest okazanie legitymacji.
- 7) Okres wypożyczenia zostaje określony z góry i musi być ściśle przestrzegany. Spis wypożyczanego sprzętu, jego znane uszkodzenia oraz okres wypożyczenia, zostają każdorazowo zawarte w „Potwierdzeniu wypożyczenia sprzętu” stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu. Zalecane jest wykonanie kopii tego dokumentu, przez osobę wypożyczającą, np. w formie zdjęcia.
- 8) Najpóźniej w dniu określającym koniec okresu wypożyczenia, sprzęt musi zostać zwrócony akustykowi bądź oświetleniowcowi AST osobiście przez osobę wypożyczającą chyba, że w momencie wypożyczenia lub w okresie wypożyczenia postanowiono inaczej.
- 9) Opóźnienie zwrócenia wypożyczonego sprzętu wynikające z sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie jego wypożyczenia, należy jak najszybciej zgłosić drogą mailową właściwemu pracownikowi, od którego sprzęt został wypożyczony: sprzęt akustyczny akustycy@ast.wroc.pl sprzęt oświetleniowy oswietleniowcy@ast.wroc.pl
- 10) Sprzęt pobierany bezpośrednio z portierni tj. projektory, radioodtwarzacze czy telewizory tam też jest zwracany, bezpośrednio po zajęciach/próbach w których jest używany. Fakt wypożyczenia i zwrotu tego sprzętu jest odnotowywany w elektronicznym systemie ewidencji kluczy i nie wymaga wypełniania formularza, którego wzór stanowi Zał. 2.
- 11) Zwracając sprzęt należy zgłosić przy tej okazji wszelkie zauważone nieprawidłowości w jego działaniu. W okresie wypożyczenia, za zabezpieczenie i prawidłowe użytkowanie sprzętu odpowiedzialna jest osoba wypożyczająca. Do Niej należy dbanie o odpowiednie przechowywanie i zabezpieczenie sprzętu oraz ew. decyzja o udostępnianiu go innym osobom. Za wszelkie uszkodzenia powstałe w okresie wypożyczenia, w tym również spowodowane przez inne osoby oraz za zagubienie sprzętu osoba wypożyczająca bierze pełną materialną odpowiedzialność.
- 12) Wszelkie nadużycia w stosunku do postanowień niniejszego regulaminu, zostaną odnotowane, najpierw w formie upomnienia, a następnie zablokowania możliwości wypożyczenia sprzętu. W przypadkach szczególnie rażących, pracownik może zdecydować o pominięciu formy upomnienia, jak i w przypadkach mało szkodliwych, zastosować

tę formę dwukrotnie. Decyzja o zablokowaniu możliwości wypożyczania sprzętu, obowiązuje przez rok, a w przypadku bardziej rażących nadużyć, jest nieodwołalna.

§2

- 1) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 2.10.2023 r.
- 2) Załącznikami do niniejszego zarządzenia są:
 - a) Zał.nr 1 – Oświadczenie dla osób otrzymujących dostęp do zestawów audio
 - b) Zał. Nr 2 -wzór „Potwierdzenia wypożyczenia sprzętu”